

*Datum:* 2022-09-19  
*Aanvang:* 19.30  
*Plaats:* Boxtel

*Voorzitter:* Keith  
*Notulant:* Bas

Keith opent de vergadering om 19:41.

We starten met de mededelingen van Leontine.

-De kantoren en de teamkamer zijn opgeknapt, we krijgen een korte rondleiding. Het ziet er fris en modern uit, een welkome aanvulling!

-Iedereen is goed gestart binnen de school.

-Verder heeft Leontine drie punten aangedragen om te bespreken:

-Gedragprotocol, instemmingsplichtig voor MR

We spreken af dat dit binnen groep 6-7-8 behandeld wordt tijdens de week tegen het Pesten (26-30 sept). Dit protocol komt op de website beschikbaar. Het protocol geeft aan hoe te handelen indien er sprake is van ongewenst gedrag. We hebben onderling wat discussie over de bewoording, het grijze gebied tussen 'ongewenst' en 'onacceptabel' en in hoeverre de leerkracht bepaalt wanneer een situatie dit protocol zal volgen. Via e-mail komen de laatste puntjes nog aan bod, alvorens de MR instemming verleent. Wel zijn we in principe akkoord; het protocol geeft een goed handvat hoe te handelen bij ongewenst gedrag.

-Aanvraag subsidie verbetering basisvaardigheden. Hiervoor is geen instemming nodig, maar wordt ter info besproken met MR

Leontine deelt een tabel met het overzicht waar de subsidies naar toe zullen gaan. Zo is een van de wensen om het leerlingvolgsysteem (LVS) te updaten.

-Draaiboek Covid-19 stichting Talentis- Hobbendonken (wederom geen instemming maar wel besproken met MR)

In principe is dit een documentatie hoe is gehandeld tijdens verschillende fasen van de Corona pandemie. Indien een soortgelijke situatie terugkomt, dan zorgt dit draaiboek ervoor dat sneller geschakeld kan worden.

### Ingekomen en verstuurde post.

-Er is geen ingekomen/verstuurde post te behandelen. (Wel: Notulen GMR ter info gedeeld).

### Actiepunten:

De actiepunten van vorige keer worden behandeld. Afgelopen jaar waren er nog drie actiepunten. Keith gaat informeren of we de begroting van de OV kunnen behandelen in de komende MR plus de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. We kiezen er bewust voor deze verantwoordelijkheid bij de OV te laten. De overige punten zijn afgehandeld.

### Inventarisatie scholingsbehoefte MR:

In het nieuwe budget is er ruimte om ons als MR te voorzien van gerichte scholing. We delen opties en interesses in welke gebieden we ons graag willen versterken, zodat we sterker worden in onze adviesvorming. We komen hier volgende keer op terug om dit aan de directie terug te koppelen.



### Jaarverslag:

Met Keith als nieuwe voorzitter gaat hij aan de slag met een eerste opzet, dit komt volgende vergadering verder aan bod.

### Vaststellen Jaarplanning:

Met behulp van de documentatie die we hebben uit de verschillende MR cursussen gebruiken we een jaarplanning om onderwerpen te bepalen voor onze agenda. We nemen de lijst door en maken kleine aanpassingen.

### Evaluatie Huishoudelijk Reglement:

We kiezen ervoor het Huishoudelijk reglement dusdanig aan te passen dat er geen jaarlijkse updates aan te hoeven gebeuren, omdat dit veroudering van de data in de hand werkt. De variabele info komt terug in het jaarverslag en/of het schoolplan. Het gaat hier met name om de zittingstermijnen en namen van de MR geleding.

### Wvttk.

- We spreken af de agenda te versimpelen. Ict zaken zijn niet meer aan de orde, dit vervalt vanaf komende agenda. Rondvraag en Wvttk worden samengevoegd, omdat het hier nagenoeg om hetzelfde gaat. We gaan een splitsing maken voor onderwerpen met de directie erbij, en punten zonder, zodat we onze eigen input beter kunnen waarborgen.
- We plannen een nieuwe data voor de MR borrel op 1 november
- De MR vergadering van 28 november wordt verplaatst naar 21 november.

### Vaststellen datum en agenda nieuwe vergadering.

De volgende MR vergadering zal zijn op Maandag 31 oktober, met Leon als Notulist.

#### Op de agenda:

- Toekomst huisvesting Hobbendonken
- Plannen voor onderhoud, zorgen over energiekosten
- Vacatievergoeding
- Cursussen aandragen voor competentie opbouw MR

### Besloten agendapunt.

Geen.

**Sluiting.** 21:47 einde vergadering

