

Datum: 9 mei 2022
Aanvang: 19.30
Plaats: Boxtel

Voorzitter: Bas
Notulant: Leon

Notulen

Opening:

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Mededelingen Leontine:

Leontine deelt enkele mededelingen over persoonlijke situaties van de medewerkers. Leontine deelt ook dat de vacature voor 1-2 loopt en dat er binnenkort gesprekken zullen zijn. Wordt vervolgd. De uitslag van de tevredenheidspelling is binnen. De uitslag zal in de volgende MR-vergadering worden besproken. Keith merkt op dat de sommige vragen taaltechnisch niet werden gesteld (punt van aandacht).

Actielijst

4 van de 7 punten zijn afgewerkt. De volgende punten staan nog open:

- Notulen OR op website zetten.
- Vacatievergoeding overmaken naar oudervereniging.
- Cito blad roep extra vragen op en komt dus wederom op de actielijst te staan.

Nieuw punt wordt de begroting van de oudervereniging

Voortgang schoolgids

Deze wordt besproken op de volgende vergadering (30 mei). Zie actielijst.

Ingekomen en verstuurd post:

De notulen van de GMR zijn per mail binnen gekomen.

Update gezonde school:

De periode van het schoolfruit is voorbij. Op de vraag of we van plan zijn om het schoolfruit voort te zetten antwoordt Leontine dat dit wel het plan is mits er een goede leverancier is.

ICT zaken:

Geen update.

Wvttk:

Niets.



Vaststellen datum en agenda nieuwe vergadering 30 mei:

Zie onder.

Besloten agendapunt:

Geen.

Rondvraag:

-

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Notulen OR op website (Robert van Uden)	Bas	Voor de volgende
Vacatievergoeding overmaken naar O.V.	Bas en Keith?	Voor de volgende
Begeleidend schrijven rapport aanpassen t.a.v. CITO-blad (incl. 1F + 2F)	Janina en Leon	z.s.m.
Begroting O.V.	Bas	Reeds gedeeld Bespreken?
Concept schoolgids	Leontine	Voor de volgende

Besluiten

Wat	Wanneer

Agendapunten volgende vergadering 30 mei 2022

- Concept schoolgids.
- Vergaderdata MR schooljaar 2022-2023.
- Voortgang schoolplan.
- Notulant wordt Janina.

