

**Voorzitter:** Bas  
**Notulant:** Janina

## **Notulen MR vergadering 11 oktober**

Datum: Maandag 11 Oktober 2021

Plaats: Basisschool De Hobbendonken

Aanwezig: Bas, Keith, Leontine, Leon, Janina

### Agendapunten:

1. Opening door de voorzitter  
Het vaststellen van de agenda komt vanuit een globale planning, die Bas vaststelt vanuit een voorgestelde planning. **Leontine** kijkt na of alle formulieren, waar nadrukkelijk goedkeuring voor gegeven moet worden, digitaal bewaard mogen worden? Of moet dit op papier? Anders heeft ze een map in haar kantoor, waar dit allemaal instaat.
2. Welkom aan Leontine; introductie; voorstellen  
**Leontine** zet haar stuk dat in het Brabants Centrum stond nog online voor alle ouders.
3. Mededelingen (vanuit MR, bestuur, team, oudervereniging, GMR)
  - Leontine: stand van zaken m.b.t. Contactpersoon in GMR: Jeroen van Gorp: / Strategisch concept plan is klaar.
  - Update jubileum 50 jarig bestaan: /
4. Ingekomen en verstuurd post  
Inventarisatie scholingsbehoefte MR leden. Er is een mail gekomen voor 'mr start'. **Leon** kijkt na of via de vakbond dit ook goed aangeboden wordt. **Leontine** kijkt bij Simone (stichting Talentis) na of er vanuit de stichting een cursus komt, zodat iedereen die wil mee kan dan. (Keith, Leon en Janina)
5. Vaststellen en wijzigen taakbeleid  
Leontine wil dit in april herschikken. Dan moet ook het herverdelingsplan voor werkdruk gemaakt worden. Voor nu in nov. en dec. nagaan of iedereen oké is met de uren voor dit jaar. Dit moet in de MR worden goedgekeurd. Dit laten we terugkomen op de volgende vergadering, om goed te keuren.
6. Nascholingsplan personeel  
Vanuit de NPO-gelden is al wat in gang gezet. Zoals LOGO-3000 voor de onderbouw, 4 leerkrachten volgen de cursus Met Sprongen Vooruit. Alex doet de Wish-training. Johan anti-pestcoördinator en Kwink. Bregje ICT. Ilse MT.
7. Inventariseren scholingsbehoefte MR leden  
Zie punt 4

8. Functioneren MR evalueren en mogelijke aandachtspunten uit halen
  - Keith geeft aan dat een MR-cursus welkom is.
  - Leon geeft aan dat de structurele verslaglegging beter kan. **Leon** krijgt van Bregje nog te horen of Leon de agenda en notulen ook online op de website kunnen zetten.
  - Leon** gaat nog achter een template voor de agenda en notulen aan.
  - Besloten punten worden niet in de openbare notulen genotuleerd. Dit zal worden aangegeven bij het punt als het niet van toepassing is, of dat er een tweede notulen is waarin het besloten punt genotuleerd is.
  
9. Borrel inplannen
  - dinsdag 2 november 17.00u. -18.00u. (op de markt)
  - Leontine** gaat kijken naar het budget voor de MR en wat we daarvan mogen bekostigen
  
10. Maken jaarverslag door voorzitter (Bas)
  - Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
  
11. Vaststellen jaarplanning / activiteitenplan, incl. data en kosten in tijd en geld
  - Bas** stuurt alvast een voorzet hierover en iedereen kijkt er al naar en geven hier alvast feedback op. De volgende vergadering keuren we het dan goed.
  - Moeten de functie van Penningmeester weer in ere herstellen? Bij de volgende vergadering bespreken. Nadat Leontine weet of er budget is.
  
12. Hoogte en bestemming Ouderbijdrage (vastgesteld door OV; ter kennisgeving)
  - Bas** stuurt een berichtje naar Moniek (voorzitter van) de OV voor de notulen en mogelijk andere punten.
  
13. Vacatievergoeding voorgaand schooljaar
  - Leon** gaat dit na bij Bregje. Dit punt moet terugkomen op de agenda.
  
14. ICT zaken
  - De WiFi verandert, zodat je binnen Stichting Talentis overal, in elk gebouw, met dezelfde wachtwoorden toegang hebt.
  - Er kan in de toekomst ook vanaf de Chromebooks geprint worden. Hier is een licentie voor.
  
15. Wvttk
  - Leontine: Afgelopen donderdag zijn er sollicitatiegesprekken geweest voor een nieuwe onderwijsassistent. Leontine neemt de MR voor de volgende keer hierin ook mee. Er is iemand voorgedragen bij Ton. Hopelijk kan zij in december starten.
  - Janina: Er is nog budget van de NPO-gelden. Dit wordt verder uitgewerkt en dan beslist het team nog over de invulling hiervoor. Daarna komt het naar de MR voor goedkeuring.
  - Keith: Gezonde school blijft een lastig onderwerp, voornamelijk op gezonde voeding. Wij als school hebben een informatieve rol en het goede voorbeeld geven. We laten dit terugkomen op de volgende vergadering.
  
16. Vaststellen agenda volgende vergadering

- jaarsverslag goedkeuren
- formatieoverzicht nav de teldatum van 1 oktober goedkeuren (Bas zorgt ervoor dat het in april/mei op de agenda komt, niet meer in het najaar)
- ondernemingsplan/jaarplan goedkeuren van dit schooljaar
- plus actiepunten van wat is doorgeschoven

17. Besloten agendapunt  
nvt

18. Rondvraag  
nvt

### Actiepunten:

Wie	Wat	Datum
Janina	drive aanpassen/maken voor MR	voor 29-11
Leontine	kijken of formulieren van goedkeuring digitaal en/of op papier bewaard moeten worden	voor 29-11
Leontine	artikel uit de krant op Ouderportaal zetten	
Leontine	bij bestuurskantoor navragen of er een MR-cursus gegeven wordt	z.s.m.
Leon	bij vakbond kijken of er een MR-cursus gegeven wordt	z.s.m.
Leon/Bregje	reactie krijgen of L. ook de agenda en notulen op de website kan plaatsen	z.s.m.
Leon	template voor agenda en notulen maken	voor 29-11
Leontine	navragen wat het budget van de MR is	voor 29-11
Bas en MR-leden	jaarplanning MR opzet maken en sturen (Bas) leden lezen deze en reageren hierop	voor 29-11
Leon/Bregje	nagaan wat de vacatievergoeding was	voor 29-11
Bas	planning bespreken formatie op de agenda van april/mei zetten	voor april/mei

### Besluiten/afspraken:

Besluiten	Status	Datum
besloten onderdeel in vergadering komt in 2e notulen	afgerond	11-10
Agendapunten waar Leontine bij aanwezig moet zijn/ input gevraagd wordt,	afgerond	11-10

graag in de agenda vermelden		
bij volgende sollicitatieprocedures MR betrekken	afgerond	11-10
notulist volgende vergadering Leon	afgerond	29-11
formatieverdeling bespreken in april/mei ipv najaar	afgerond	11-10

**Agendapunten voor een volgende vergadering:**

Onderwerp	Welke vergadering	Datum
jaarverslag goedkeuren	volgende	29-11
taakbeleid goedkeuren	volgende	29-11
ontwikkelingen van OV en GMR die van belang zijn voor MR bespreken	volgende	29-11
jaarplanning MR goedkeuren	volgende	29-11
beslissen of de functie van penningmeester in ere herstelt moet worden	volgende	29-11
vacatievergoeding bespreken	volgende	29-11
gezonde voeding op school	volgende	29-11
jaarplan/ondernemingsplan goedkeuren	volgende	29-11