

Notulen MR Hobbendonken 29 november 2021

1. Opening
2. Mededelingen (vanuit MR, bestuur, team, oudervereniging, GMR)

Coronabeleid

Nieuw coronabeleid. Vanaf dat het is gecommuniceerd zal worden gehandhaafd op het nieuwe snottenbellenbeleid. De stichting heeft het advies overgenomen om mondkapjes te laten dragen vanaf groep 6. Ook het advies om zelftesten af te laten nemen. Er wordt ook gecohorteerd, de openingstijd wordt veranderd in een inlooptijd van 8.10-8.20. Geen looproutes nodig in de school. Weer terug naar voorverpakte traktaties. Pauzetijden worden gespreid. Er wordt niet gekozen voor de expliciet "staggered" start- en eindtijden. Prettig voor leerkrachten. De oudergeleding was wel te spreken over die aanpak en ziet die als effectief in het vermijden van contactmomenten. Niet mogelijk om terug te koppelen of het succesvol was. Kinderen blijken dit jaar ook een belangrijkere factor in de besmettingen dan voorheen.

Personeel

Eén personeelslid is zwanger, ze gaat met de carnavalsvakantie met verlof. Invaller moet worden geregeld, is nog een uitdaging. Moet eventueel extern worden geworven. Grote baan dus dit zou goed kunnen. Herstel van ander personeelslid gaat voorspoedig, duocollega heeft nog 4 weken de extra taak om dit (deels) op te vangen. De invaller in groep 3 op vrijdag bevalt goed. Geen onregelmatigheden vernomen. Ze heeft wel het vaccineren vanaf 5 jaar besproken, van ouders gehoord dat ze het niet fijn vonden dat dit besproken werd. Waarschijnlijke aanleiding is De Dag van Vandaag, een nieuwswebsite gericht op kinderen. Woensdag start woensdag een nieuwe onderwijsassistent.

NPO gelden

Henk had ingezet om een Motorisch Remedial Teacher in te huren als invulling van de NPO gelden. Dat is echter vanuit de Dommelgroep niet te doen, en een freelancer is te duur voor wat het waard is. In plaats daarvan wordt gezocht om materiaal aan te schaffen om de leerkrachten te steunen. Dit gaat om middelen die direct inzetbaar zijn, en niet om bijscholingsmiddelen. De werkdruk voor docenten zal hierdoor niet toenemen. Deel van het budget wordt wel doorgezet zodat volgend jaar nog een poging gedaan kan worden een MRT aan te nemen. Gericht op zowel fijne als grove motoriek, zowel de MRT als de middelen. Materialen ook voor groepen 3 tot 8. In het verleden vervulde iemand deze functie, al niet per se met deze naam. Haar functie is niet vervangen, maar het geld besteed aan het kunnen inrichten van 3 kleuterklassen. Het team heeft bij de eerste keuzes voor de besteding van NPO-gelden besloten om te richten op motoriek omdat daar de grootste achterstand is. Daarmee is het inzetten van de gelden voor middelen de next-best optie. De MRT functie zou sowieso tijdelijk zijn.

Tweede inzet van de NPO gelden. 100k€ begroot, nog 30k€ uit te geven. Uit de analyse van de CITO-toetsen van afgelopen jaar blijkt dat de school aandacht moet besteden aan

woordenschat en rekenen. Is al ingezet op het verbeteren van het technisch lezen. Met het team wordt voor het rekenen een training gezocht om op zoek gegaan naar de cruciale leerdoelen. Voor groepen 4 t/m 8 moet dit ook leiden tot een directe keuze in de inzet van Snappet. Groepen 1 t/m 3 volgen dan het laatste stuk een ander pad. Hoeft niet dit jaar uitgegeven te worden.

Nieuws uit de GMR

Daar is ook onduidelijk of er budget is voor de MR. Volgens CNV zou er 927 euro budget moeten zijn voor MR bij to 250 leerlingen. Ook een medezeggenschapsreglement op de site. Paragraaf 9 stelt de MR toe om gebruik te maken van zekere middelen. De MR zal eventuele kosten declareren wanneer zij aan de orde zijn, zonder een formele begroting op te stellen.

3. Ingekomen en verstuurd post.
Geen binnengekomen post, behalve de vraag naar de data van de MR-cursussen. De MR Hobbendonken kiest unaniem voor de 18e januari, maar het is meeste stemmen gelden stichtingbreed.
4. Schoolbegroting
Deze is nog niet af. Conceptbegroting is afgerond, maar enkele kostenposten roepen vraagtekens op. Waaronder “extern personeel” die onbekend is en “cursuskosten” en “schoonmaakkosten” die beide lager zijn dan in werkelijkheid. De begroting komt op de volgende vergadering meer aan bod.
5. Schoolveiligheidsplan (Risico inventarisatie en evaluatie, RIE)
Geen hoge prioriteit. Brechtje houdt dit wel jaarlijks bij met welke ongevallen hebben plaatsgevonden en, bijvoorbeeld, of er wel of geen brandoefening is geweest. Of dit schooljaar of volgend schooljaar wordt de school getoetst. Aantal ongevallen is op een hand te tellen, gaat om gevallen waarin naar de huisarts wordt doorgestuurd. Speeltoestellen worden gekeurd.
6. Invoering penningmeester en beschikbaarheid budget (Leontine)
Zie 2.
7. Invulling overige gelden NPO regeling – update?
Zie 2.
8. Jaarverslag MR 2020-2021
Bas heeft van Janina een paar kleine tips gekregen. Het jaarverslag is nog niet bekeken door de gehele MR. De volgende keer zal het besproken worden zodat het gepubliceerd kan worden.
9. Ondernemingsplan/jaarplan goedkeuren MR
Jaarplanning MR grotendeel OK. Evaluatie TSO mag eraf. Ondernemingsplan is iets van school. De toegang tot het MR account is voor de leerkrachten niet geheel duidelijk. Janina zal proberen structuur aan te brengen in de MR docs. Leon vraagt Leontine over de status van het ondernemingsplan.
10. Vacatievergoeding voorgaand schooljaar – voortgang (Leon)
Ingevuld door Bas en Keith. De documenten moeten naar de assistent van de stichting. Leon regelt dit via Jolanda.

11. Taakbeleid, akkoord vanuit personeel/MR? (navraag uit vorige vergadering)
Dit ligt bij de personeelsgeleding. Vanuit Leontine is hier een update over geweest dat het wordt uitgesteld. Dit wordt gedaan na het afnemen van POP-gesprekken en f-gesprekken, dus begin volgend jaar. Het is de vraag of het overzicht nog klopt van wie in welke welkgroep zit c.q. welke taken uitvoert. Is aan het team gevraagd dat na te gaan. Het is onduidelijk wat de MR hier mee moet. Komt terug op de volgende vergadering.
De oudergeleding zou graag inzicht hebben in dit document ter referentie/info.
12. Update gezonde voeding op school
De oudervereniging wil traktaties niet afschaffen, maar is wel blij met tips over gezonde voeding. Omdat ouders niet meer in de school mogen, kunnen sommige soort fruit niet uitgedeeld worden. Voorheen werd er een bericht gestuurd, dit wordt opgenomen met Alex (of Jolanda) omdat hij het schoolfruit oppakt. Er is kritiek geweest op de hoeveelheid informatie die op ouders afkomt. Ook zou het worden gewaardeerd als berichten zoveel mogelijk letterlijk op Ouderportaal kwamen te staan in plaats van als attachment.
13. ICT zaken
Janina gaat orde in onze Docs scheppen. De nieuwe directeur is een mooie gelegenheid om dingen op te ruimen, zeker ook omdat zij de wens heeft om zaken meer digitaal aan te pakken. Janina en Leon gaan erachteraan om gemakkelijker wijzigingen te kunnen maken op de website, zoals het plaatsen van de agenda's en notulen op de site.
14. Wvttk
Kort gesproken over de gestolen fiets van groepsleerkracht. Deze is op klaarlichte dag, tijdens schooltijd gestolen.
In deze notulen wordt opgenomen dat de MR afgelopen week telefonisch is samengekomen om te bespreken of het bezoek aan Stapelen door kan gaan. Uit dit overleg is gekomen dat het bezoek niet door zou gaan.
15. Vaststellen agenda volgende vergadering (10 januari 2022)
16. Besloten agendapunt
17. Rondvraag
18. Sluiting (rond 21.30 uur)

De volgende vergadering vindt plaats op 10 januari 2022 met Leon als notulist.