

Datum: maandag 1 maart 19:30
Plaats: digitaal via Meet
Voorzitter: Sebastiaan (Bas)
Notulant: Gerry
Aanwezig: Bas, Keith, Gerry, Leon, Henk
Afwezig: nvt

1. Opening door voorzitter.

Bas opent de vergadering en heet eenieder welkom.

2. Mededelingen Henk (vanuit MR, bestuur, team, oudervereniging, GMT):

- Het leerlingenaantal per 1 maart 2021 bedraagt 210. Zoals het er nu uitziet zal het leerlingenaantal per 1-10-2021 met 4 leerlingen toenemen;
- Corona: het aantal besmettingen onder ouders, kinderen en collega's is tot nu toe gelukkig heel beperkt gebleven. Slechts een enkele leerling is in quarantaine geweest. Bij de ingangen zijn automaten met desinfecterend middel opgehangen. In alle lokalen en toiletten komen nieuwe zeepdispensers aan de muur hangen zodat er nog sneller en hygiënischer handen gewassen kunnen worden. De eerste leerkrachten hebben ondertussen een vaccin toegediend gekregen;
- Personeel: de taken van Lisa (werken met achterstandskinderen van de eerste lockdown en lesgeven in groep 4 op vrijdag) zijn overgenomen door Johan Derckx, er zijn 2 onderwijsassistenten (Wendy van Boven en Yvette Schepers) aangenomen. Yvette begint morgen en Wendy op 15 maart. Vanmiddag heeft het gesprek plaatsgevonden met de interne kandidaat voor de functie van coördinator. 2 leerkrachten hebben aangegeven per 1 september 2021 te gaan stoppen met werken. Omdat het leerlingenaantal zal blijven groeien, kan de vrijkomende ruimte van ruim 1,5 fte volledig ingevuld gaan worden. Morgen, 2 maart, staat bij het directeurenoverleg op de agenda hoe op bestuursniveau tekorten en ruimte in de formatie zo goed mogelijk in balans te brengen. Mijn voorstel is om zo snel mogelijk de vacatures open te stellen zodat iedereen daarop kan reageren. Het formatietekort zal hoogstwaarschijnlijk opgelost worden door de middelen die de komende tijd voor iedere school ter beschikking gesteld worden om verdere achterstanden in te lopen.
En er komt een nieuwe directeur natuurlijk, ergens tussen 1 september en 1 december 2021.
- Onderwijs: door de lockdown zijn onderwijskundige ontwikkelingen draaiende gehouden. Grote stappen in het ontwikkelen van zorgniveaus en de doorontwikkeling van Blink hebben we niet kunnen maken. Wel hebben we de keuze gemaakt om m.i.v. het nieuwe schooljaar Logo 3000 (woordenschatprogramma) in te gaan voeren, te beginnen bij de kleutergroepen.
Ook de leerlingen van groep 6 en 7 zullen binnenkort met een chromebook gaan werken. Omdat we subsidie hadden ontvangen voor achterstandskinderen, komen we ook in aanmerking om voor 25 % van de kosten 20 extra chromebooks aan te schaffen. Voor het opladen is wel een extra oplaadkast aangeschaft.
- Met de oudervereniging wordt overlegd of het programma van het jubileum in september uitgevoerd kan worden i.v.m. de vaccinprogrammering. Het programma is wel grotendeels goedgekeurd. Er zijn wat verschillen van mening die te maken hebben met de begroting en ouders hebben persoonlijke voorkeuren waar het gaat om het gratis schoolreisje.
- Johan en Jose stoppen allebei met de GMR maar er is een opvolger vanuit de ouders gevonden.
- Het bestuur gaat gedurende dit schooljaar i.o.m. directeuren een nieuwe koersnota ontwikkelen voor 2022-2026. Er wordt een fulltime "rechterhand" voor Ton gezocht en aangenomen.

3. Ingekomen en verstuurd post.

Notulen van de GMR zijn binnengekomen. Deze zijn te vinden op MR@hobbendonken@stichtingtalentis.nl.
Hierin stonden verder geen belangrijke punten voor de MR



4. Concept vakantie-regeling: 2021-2022

Er is een overzicht voor Zuid-Nederland. Is wel besproken binnen directie-beraad. Voor De Hobbendonken is er een extra week vakantie in de week van 13 juni mogelijk. Dit is een break in de laatste 11 schoolweken. Henk stuurt het rooster naar de MR zodra het binnen is.

5. Evaluatie personeelsbeleid:

Hieronder valt scholing, invulling van personeel en ook regeling werkdrukverlaging. Voor de werkdrukverlaging zijn 2 onderwijsassistenten benoemd, met instemming van de MR. Dit moet echter nog getekend worden. Gerry vraagt dit formulier aan Henk, waarna Bas, als voorzitter, zal ondertekenen.

6. Te verwachten veranderingen in formatieplan:

Zie mededelingen Henk

7. Evaluatie van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband:

Dit is erg interessant, maar hoeft niet op de agenda van de MR te staan. Bij interesse kan dit wel een keer geagendeerd en besproken worden.

8. Update sollicitatierondes:

Keith is betrokken geweest bij de vacature voor MT-lid. Hij heeft zijn ervaringen met ons gedeeld over de gevolgde procedure.

Bas is betrokken geweest bij de vacatures voor 2 onderwijsassistenten. Hij heeft ook zijn ervaringen met ons gedeeld.

Beiden waren hierover positief.

Het toegekende geldbedrag van de nieuwe coronaregelingen wordt eerst in directie-overleg besproken. Dit komt een volgende keer ter sprake.

9. ICT-zaken:

Zie opmerkingen Chromebooks bij mededelingen Henk

10. Wvttk:

- Gerry: Reacties op de notulen en plaatsen op de website: Notulen worden volgens afspraak binnen een week rondgestuurd. Als er geen opmerkingen binnenkomen worden ze op de website geplaatst. Ook de agenda wordt vooraf op de website geplaatst. Dit regelt Gerry/Leon.
- Keith: Kunnen de veranderde schooltijden i.v.m. corona ook op de site komen? Gerry vraagt dit aan Moniek/Bregje

11. Vaststellen agenda voor de volgende vergadering: 19 april 18.30 uur

- Sollicitaties en te volgen procedures
- Vakantierooster
- Concept schoolgids
- Nieuw MR-lid teamgeleding
- Coronaregelingen en pauzes
- Notulist is Leon



12. Besloten agendapunt

13. Rondvraag: Niemand

14. Sluiting om 21.15 uur.

Met vriendelijke groet,

Gerry