

Datum: maandag 14 september, 19:30  
Plaats: BS De Hobbendonken  
Voorzitter: William  
Notulant: Leon  
Aanwezig: William, Gerry, Leon, Henk  
Afwezig: Bas

---



1. William opent de vergadering en heet eenieder welkom. Speciaal welkom voor Bregje.
2. Mededelingen (vanuit MR, bestuur, team, oudervereniging, GMT):
  - Het ziektepercentage onder het personeel is 0% (afkloppen).
  - Bestuur: Ton Reijnen vormt als enige het college van bestuur van de stichting Talentis. Men gaat op zoek naar een ambtelijke secretaris voor een halve fte.
  - Er komen ruim 300 nieuwe (grotere) chromebooks voor alle leerkrachten van de stichting. De oude chromebooks schuiven door naar de leerlingen waardoor er 2 groepen hiermee kunnen werken (groep 7 en 8). William vraagt of tablets om de zoveel tijd worden vervangen. Antwoord: ze worden gehuurd van Snappet en als ze niet meer werken o.i.d. worden ze opgestuurd en komen er nieuwe. Er is geen vervangingsplan. Bregje zal dit nog wel navragen hoe dit zit.
  - Bouwzaken: De onderhandelingen met de Gemeente lopen nog.
  - Onderwijskundig: De methode voor sociaal en emotioneel leren, Kwink, loopt al een tijdje en bevalt goed. Nieuw dit schooljaar is de methode Blink, voor thematisch onderwijs van de wereld oriënterende vakken (voorheen Naut, Brandaan en Meander). We zijn gestart en op gezette momenten zullen we onze ervaring met deze methode met elkaar delen binnen het team. De werkgroep technisch lezen heeft een aantal methodes grondig bestudeerd en een zichtzending van 2 methodes besteld. De komende periode zullen we hier aan gaan snuffelen.
  - Henk en Els zijn begonnen met respectievelijk groepsbezoek en groepsbespreking om te kijken hoe het in de klas gaat.
  - Kwaliteitsbeheer / controle: De inspectie komt op donderdag 17 september de boel controleren (online).

William vraagt welke methode voor technisch lezen er in groep 4 gebruikt wordt, na het aanvankelijk lezen (Lijn 3) in groep 3. Antwoord: Vanaf groep 4 starten we met Nieuwsbegrip én Blits. De keuze voor een nieuwe technisch lezen methode wordt later genomen (zie eerdere mededeling).

William vraagt wat er met de cijfers is gedaan. Hij doelt hier op de uitstroom (advies) naar het voortgezet onderwijs ná groep 8. Hij ziet daar een duidelijke verschuiving, waar voorheen altijd de verhouding 50/50 was tussen havo (en hoger) én VMBO. Dit punt heeft hij ook al eerder ingebracht in de MR. Antwoord: Dit punt is nog niet besproken met het team. Henk ziet niet direct het verband met de aanschaf van Snappet (rekenen, taal en spelling). We zullen dit in het team bespreken.

Na deze mededelingen neemt Gerrie de tijd om Bregje te bedanken voor haar inzet voor de MR en haar te verblijden met een presentje namens de gehele MR.

3. Ingekomen en verstuurd post.  
n.v.t.



4. Jaarverslag MR.  
Deze actie voor Bas wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
5. Verlopen zittingstermijn/aanpak.  
We gaan een reminder omtrent de zittingstermijn op het ouderportaal zetten (was al naar gevraagd door een ouder). Leon zorgt dat dit deze week (week 38) gaat gebeuren. Tevens wordt er een nieuw mailadres aangemaakt voor de MR: [mr.hobbendonken@stichtingtalentis.nl](mailto:mr.hobbendonken@stichtingtalentis.nl) (regelt Bregje).  
Gerry zoekt eerst nog even de standaardbrief op.
6. Huisvesting Hobbendonken.  
Loopt, zie mededelingen Henk.
7. Vacatievergoeding.  
William heeft die van hem ingediend, Bas moet dit nog doen..
8. Wvttk.
  - Gezonde school: we hebben weer het vignet van gezonde school mogen ontvangen. Vorig jaar hebben we een mooi geldbedrag ontvangen voor onze verantwoording van gezond gedrag. Dit willen we o.a. gaan inzetten voor automatische zeepdispensers.
  - De mail van William over gemaakte afspraken nakomen binnen de MR schuiven we door naar de volgende vergadering.
  - Vanaf dit schooljaar lijkt het ons zinvol om zowel de agenda als de (goedgekeurde) notulen op de website te zetten. Hiermee laten we die van het afgelopen schooljaar even zitten.
9. Vaststellen agenda volgende vergadering, **maandag 12 oktober om 19:30 uur**.  
De volgende punten komen aan bod:
  - Opening
  - Mededelingen
  - Ingekomen stukken
  - Jaarverslag MR
  - Zittingstermijn
  - Vacatievergoeding
  - Wvttk: Afspraken binnen MR (en het nakomen daarvan)
  - MR / ICT - zakenBas is dan (vaste) voorzitter en Gerry zal notuleren.
10. Besloten agendapunt.  
n.v.t.
11. Rondvraag.  
n.v.t.
12. Sluiting: 20:40 uur.