

Notulen MR 24 juni 2019, notulant; Bregje

1 **Opening door de voorzitter:** Bas.

2 **Mededelingen Henk.**

Henk doet de mededelingen vanuit het bestuur, het team, de oudervereniging, GMR etc. Deze worden bij de notulen van de MR opgeslagen.

Bidons; we starten meteen na de vakantie. Tijdens de lunch mogen kinderen nog een eigen drankje meenemen. Er wordt een brief bijgevoegd waarin staat wat er allemaal in die drankjes zit. Er wordt een les gegeven. In de eerste week wordt fruit aangeboden zodat de kinderen smaakwater kunnen maken. We kunnen ons in september inschrijven voor een watertappunt.

3 **Ingekomen en verstuurd post:**

Er is geen post binnengekomen.

4 **Verstrijken en zittingsduur PMR-leden / nieuwe leerkrachten.**

Gerry en Bregje gaan hier een mail vóór de zomervakantie over opstellen.

5 **Vaststellen vergaderdata MR 2019-2020.**

9 september 2019, 21 oktober, 2 december, 3 februari, 30 maart, 18 mei, 22 juni.
Bregje zet deze data in de kalender.

6 **Jaardeel van de schoolgids:**

- de verwijzingen naar paginanummers kloppen niet meer.
- De link op de laatste pagina werkt niet.
- Het jaardeel kan nog doorgenomen worden, hier komen we op de volgende vergadering op terug.
- Het nieuwe deel van de schoolgids komt na de grote vakantie, dit wordt opnieuw geagendeerd op 9 september.

7 **Ambitiesprek directie en MR:**

Wat gaan we in het komende jaar samen bespreken?
Agenderen op een volgende agenda als Henk er weer is.

8 **Concept jaarplanning (ondernemingsplan) / schoolformatieplan:**

Henk moet het ondernemingsplan aan het bestuur voorleggen, daarna wordt het ter kennisgeving aan de MR aangeboden.

De schoolformatie (personele bezetting) is reeds beschikbaar, het is naar de MR-mail gestuurd en staat al bij de bestanden onder de naam: 'personele bezetting'.

9 **Borrel:**

30 augustus, afspreken bij 'De Rechter': 20.00 uur.

10 **WVTTK: -**

11 **Agenda volgende vergadering: (09-09-2019)**

- zittingsduur PMR leden
- vaststellen nieuwe editie jaardeel
- nieuwe schoolgids
- Henk: ondernemingsplan toesturen
- Jaarverslag MR
- aanvragen vacatievergoeding.
- Henk: Managementstatuut vanuit St. Christoffel moet worden aangeleverd, ter kennisgeving.

Voorzitter: Gerry
Notulant: William

12 **Rondvraag:**

Geen rondvraag: sluiting 21.12