

Notulen MR vergadering maandag 13 mei 2019

Aanwezig: Bas, William, Bregje, Henk en Gerry

1. **Opening** door William

2. **Mededelingen:**

Henk informeert de MR over lopende zaken. Zie begeleidend A4-tje.

Toevoeging: werkdrukverlaging.

Bregje en Gerry tekenen de overeenkomst namens de PMR.

Vraag William: Hoe zit het met het preadvies in groep 7?

Kinderen maken in mei de Entreetoets. Hieruit komt een preadvies vanuit CITO. Echter het gaat hier alleen om het cognitieve gedeelte en is dus een indicatie. Het definitieve schooladvies wordt in januari in groep 8 gegeven.

3. **Ingekomen en verstuurd post:**

Geen

4. **Verstrijken zittingsduur PMR-leden/nieuwe kandidaten**

Dit agendapunt wordt doorgeschoven.

5. **Demo digitale samenwerking:** William

In de office-365 omgeving van De Hobbendonken is er plaats voor de MR. Het is evenwel zo dat met de rechten van een MR lid *alleen* het gedeelte van de MR toegankelijk is. William heeft in one-drive alle bestanden van de MR opgeslagen, o.a. agenda's, notulen, etc. Hier kan steeds worden toegevoegd en gerangschikt, o.a. toestemmingsformulieren. William houdt in de gaten dat bepaalde dingen op de juiste plek geplaatst worden.

Afspraak: Notulen worden opgeslagen met de juiste notering:

Jaar – maand - dag

6. **Jaarplanning:**

Deze hebben we doorgenomen en is meteen aangepast door Bas. Bas stuurt het door naar de MR box.

Henk stuurt het schoolformatieplan naar de MR.

7. **Procedure vaststelling notulen:**

Notulen worden binnen een week rondgestuurd. Via de mail kunnen opmerkingen/aanvullingen geplaatst worden. Deze worden verwerkt door de notulant. In geval van discussie: goedkeuring van de notulen wordt

uitgesteld tot de volgende vergadering. Na goedkeuring worden de notulen binnen een week op de site geplaatst.

8. **W.v.t.t.k.**

Gerry: Voortgang uitzoeken nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Er worden momenteel proeflessen gegeven uit de 3 overgebleven methodes. In een volgend studiemoment wordt er, indien er overeenstemming is bereikt, een definitieve keuze gemaakt. Dit geldt ook voor het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

9. **Vaststellen agendapunten volgende vergadering:**

- Verstrijken zittingsduur PMR-leden
- Vergaderdata 2019-2020
- Schoolgids
- Ambitiesgesprek Directie en MR: wat gaan we in het komende jaar samen bespreken.
- Concept jaarplanning
- Borrel

10. **Besloten agendapunt:**

N.v.t.

11. **Rondvraag:**

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

12. **Sluiting:**

William sluit de vergadering om 21.37 uur.

Volgende vergadering: maandag 24 juni om 19.30 uur.

Voorzitter: Bas

Notulant: Bregje