

Notulen MR vergadering maandag 4 februari 2019

Aanwezig: Bas, Bregje, Gerry, Henk, William

1. **Opening** door Gerry, notulist is William
2. **Mededelingen:**
Henk informeert MR op welbekende wijze en mede middels begeleidend A4-tje.

Dit A4-tje zal separaat worden opgeslagen en maakt onderdeel uit van de notulen.
3. **Ingekomen en verstuurde post:**
Enkel een MR vaktijdschrift, derhalve geen bijzonderheden.
4. **Huishoudelijk reglement:**
Er is een start gemaakt met de vergelijking van het huidige huishoudelijk MR reglement en een template van een huishoudelijk reglement, die ontvangen is tijdens de MR opleiding. Opmerkingen kunnen nog door de MR leden, tot de volgende vergadering ingebracht worden.
5. **Demo digitale samenwerking:**
Er was een demo gepland door William aangaande het efficiënt gebruik van het MR Office account wat ter beschikking staat. Vanwege het uitlopen van eerdere punten is besloten dit punt naar de volgende vergadering door te schuiven.
6. **Evaluatie TSO:**
De supervisie tijdens de middagpauzes wordt momenteel door 2 vrijwilligers en 4 leraren gedaan. Ondanks het feit dat leraren eigenlijk (te) duur zijn voor deze taak kan dit bijna geheel uit de vrijwillige bijdrage worden bekostigd.
7. **W.V.T.T.K.**
Werkverdeling is recent bij Bregje binnengekomen en moet nog verder worden bekeken.
8. **Vaststelling agendapunten volgende vergadering (25 maart)**
 - Goedkeuring vakantierooster 2019/2020
 - Verstreken zittingsduur PMR leden / nieuwe kandidaten
 - Huishoudelijk reglement
 - Demo digitale samenwerking (William)
 - Update vanuit de GMR
 - Controle jaarplanning
9. **Vaststellen notulen dd 17-12-2018**
Notulen zijn goedgekeurd.
10. **Besloten agenda punten**
Géén

11. **Rondvraag.**
Geen vragen

12. **Sluiting.**
Vergadering wordt om 21.20 uur gesloten

Volgende vergadering: Maandag 25 Maart 2019, 19:30:

Voorzitter: Bregje

Notulant: Bas